

	PROCEDIMENTO GERENCIAL PADRÃO	Número: PGP 420.01.02	Folha: 1/1
	MANUAL DO FORNECEDOR – ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO, LIMPEZA E/OU CONSERVAÇÃO PREDIAL	Emissão: 12/08/16	Revisão: 29/06/2022

DOCUMENTO	PERIODICIDADE
Requerimento de Credenciamento (Clique aqui para acessar o Modelo)	Cadastro ¹
Cartão de Inscrição do CNPJ e/ou CPF	Cadastro ¹
Alvará Municipal	Cadastro ¹
Inscrição Estadual	Cadastro ¹
Registro de empregados ativos	Cadastro
Licença de operação de equipamentos e/ou registro no órgão fiscalizador (quando sujeito)	Cadastro ¹
Certificados dos cursos necessários à execução dos serviços	Renovação ²
Contrato social e alterações ou Consolidação	Renovação ²
Apólice de Seguro de Vida em Grupo	Anual
Apólice de Seguro de Veículos utilizados para execução de serviços	Anual
Atestados de Saúde Ocupacional - ASO dos funcionários	Anual
PGR – assinado pelo responsável	Anual
PCMSO – assinado pelo médico responsável	Anual
Ficha de EPI's de cada funcionário	Anual
Lista de EPC's	Anual
Certificado de Regularidade do FGTS (CRF)	Semestral
Certidão Negativa de Débitos de Tributos Federais	Semestral
Certidão Tributos Estaduais	Semestral
Certidão Negativa de Débitos Municipais	Semestral
Certidão Negativa de Protestos Trabalhistas	Semestral
Cópia de Nota Fiscal ou RPA	Semestral
Guia INSS (DARF)	Mensal
Guia FGTS (GRF)	Mensal
Relação de funcionários admitidos /demitidos	Mensal
Relatórios SEFIP (RE)	Mensal
Cópia de APR	Mensal

¹ Uma única oportunidade, por ocasião do cadastro inicial.

² Apenas se e quando houver renovação do contrato da prestação de serviços com duração maior de 12 meses.